

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach, określa miejsca instalacji kamer na terenie Ośrodka, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, możliwości udostępniania zgromadzonych danych, a także określa prawa podmiotu danych.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego: inspektor.odo@swiebodzice.pl.

§ 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.
2. Infrastruktura OPS, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to teren posesji wokół budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Świdnickiej 7 oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku – monitoring funkcjonujący całodobowo:
 - kamery zewnętrzne skierowane są na wejścia do budynku OPS, obejmują także fragment parkingu a także schody prowadzące na plac przed budynkiem, kamery wewnętrzne obejmują swoim zasięgiem korytarze na parterze oraz pierwszym piętrze a także schody prowadzące do pomieszczeń na 2 piętrze budynku.
3. Zakres przetwarzanych danych: wizerunki osób.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

5. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, które nie są przeznaczone do wykonywania pracy, w tym pomieszczeń sanitarnych.

§ 4

1. Dane osobowe przetwarzane są w systemie monitoringu wizyjnego wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Przetwarzanie danych polega na rejestracji, przeglądaniu oraz kopiowaniu zapisu monitoringu.

2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzicach składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku OPS w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 6

1. Przy każdym wejściu do budynków monitorowanych umieszczono tabliczki zawierające piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

Administratorem systemu monitoringu jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Świdnicka 7. Monitoring prowadzony jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.

Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Ośrodku jest art. 50 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest art. 6 ust 1 lit. c, d i e RODO, czyli:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.
- przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych.

- zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 14 dni. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: inspektor.odo@swiebodzice.pl. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej OPS pod adresem: http://ops.swiebodzice.pl/strony2/ops_rodz.htm.

2. Dostęp do rejestratora oraz monitora mają tylko upoważnione osoby, które podpisały stosowne oświadczenie o zachowaniu danych w poufności oraz udzielone zostało im stosowne upoważnienie.

3. Stanowisko podglądu wizyjnego zlokalizowane są w pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

4. Pracownik odpowiedzialny za administrację strukturą informatyczną Ośrodka wprowadza zabezpieczenia mające służyć bezpieczeństwu przetwarzanych danych.

5. Zabezpieczenia powinny uniemożliwić dostęp do monitoringu osobom postronnym, zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom upoważnionym.

6. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego realizowane są w obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.

§ 7

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

2. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do prawomocnego zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

4. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą administratora danych na podstawie pisemnego wniosku:

a) pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

- zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,

- sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu,

- zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu pracowników, takich jak wypadki w pracy lub wypadki w drodze do lub z pracy;

b) właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań;

5. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Dane udostępnia się podmiotom wymienionym w §7 pkt 3 na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu.

7. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy wykonywane jest przez osoby posiadające stosowne upoważnienie, w szczególności przez pracowników odpowiedzialnych za administrację strukturą informatyczną i techniczną Ośrodka.

8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu, tj. w metalowej szafie. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii monitoringu wizyjnego zawierającego:

a) numer porządkowy kopii,

b) okres, którego dotyczy nagranie,

c) źródło danych (wskazanie kamery),

d) datę wykonania kopii,

e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,

f) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

9. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

10. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

11. Pracowników odpowiedzialny za administrację strukturą informatyczną i techniczną Ośrodka lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały.

§ 8

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.

2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej OPS (adres http://ops.swiebodzice.pl/strony2/ops_rodz.htm) w związku z art. 14 ust. 5 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one rozpatrywane.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

3. Uruchomienie monitoringu wizyjnego następuje po upływie 2 tygodni od poinformowania pracowników o wprowadzenia monitoringu.

4. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WNIOSEK

o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

Ja niżej podpisany

.....

(imię, nazwisko, adres, PESEL)

.....

(stanowisko, komórka organizacyjna)*

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie
Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach:

.....
.....
.....

(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....
.....
.....
.....

miało miejsce w dniu w godzinach od do

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zabezpieczenie nagrania posłużyć ma w celu

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku organowi do tego
powołanemu, zgodnie z wnioskiem.

.....
(data i podpis dyrektora)

*dotyczy pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach